



Circolare 108

A tutti i docenti  
IIS Galilei - Artiglio

Oggetto: Organizzazione di viaggi di istruzione e uscite didattiche – indicazioni operative a.s. 2023/2024.

In vista dei prossimi Consigli di classe del mese di Novembre, con la presente si forniscono alcune indicazioni relativamente alle procedure da seguire per effettuare attività didattiche all'esterno dell'edificio scolastico nel corso dell'orario ordinario e nel tempo extrascolastico.

Si distinguono tre diverse tipologie:

**1.Uscite didattiche:** sul territorio comunale in orario scolastico, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola, patrimonio culturale e territorio, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio visite guidate a mostre, musei, itinerari all'aperto di carattere architettonico o archeologico, partecipazione a manifestazioni culturali, a progetti di ampliamento dell'offerta formativa e ai PCTO, da svolgersi solo nelle proprie ore di lezione o nell'arco della mattina.

**2.Visite guidate:** le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, aziende (PCTO), ecc. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

**3.Viaggi di istruzione:** le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dei paesi europei confinanti nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Comprendono anche i PCTO, che prevedono attività didattiche, relative ad esperienze legate al mondo del lavoro, da effettuarsi in più di una giornata.

## Referenti uscite/visite/viaggi

Si ricorda che il Collegio Docenti ha individuato il **Prof. Giorgi Pierpaolo e la Prof.ssa Riccardi Rossella** quali referenti delle uscite/visite/viaggi a.s. 2023/2024. Pertanto, al fine di organizzare al meglio le attività in oggetto, si precisa che i coordinatori di classe e i docenti responsabili delle iniziative devono collaborare con i suddetti docenti, che avranno il compito di coordinare la programmazione e l'organizzazione delle varie uscite, visite e viaggi, collaborando con la segreteria amministrativa (ass.amm. Alberto Verucci) e di predisporre un Piano, che contenga il dettaglio delle destinazioni, della data o periodo, della durata

della visita/viaggio e dell'eventuale contributo a carico delle famiglie per ciascuna uscita/visita/viaggio.

### **Pianificazione delle iniziative**

Spetta ai Consigli di classe avanzare proposte per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici del Collegio dei docenti contenuti nel P.T.O.F, vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto.

1. Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di almeno 1 ogni 15 alunni) e i supplenti, l'itinerario preciso che si vuole seguire e i servizi richiesti (es. prenotazione musei, guide ecc...), le modalità didattico - educative e il periodo di effettuazione.
2. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti disabili si delega il Consiglio di classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli alunni coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, Asl, Consiglio di classe). Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni alunno secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due alunni con disabilità.

L'effettuazione dell'uscita di una classe e il conseguente impiego di risorse umane (docenti accompagnatori) non dovrebbe ledere il regolare funzionamento delle altre classi.

Per le eventuali sostituzioni devono essere informati i docenti Referenti di sede affinché possano effettuare le sostituzioni necessarie.

### **Tempistica**

#### **Visite/Viaggi**

1. Si ribadisce che durante i Consigli di classe di Novembre viene definito e deliberato il programma delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione a pagamento.

2. Entro una settimana dalla data del Consiglio di classe il coordinatore di classe consegnerà ai Referenti "visite/viaggi" il prospetto cumulativo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione programmate per la classe.

3. Il docente proponente dovrà consegnare ai Referenti "uscite/visite/viaggi" la modulistica relativa alle iniziative proposte (sia di un solo giorno sia di più giorni) completa di: dichiarazione di disponibilità dei docenti ad accompagnare gli studenti, i nominativi di eventuali supplenti, il programma completo del viaggio con tutti i servizi richiesti, l'indicazione dei costi. (Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie).

Le prenotazioni dei pullman verranno effettuate dalla Segreteria Amministrativa con la collaborazione dei docenti Referenti.

4. Entro il mese di Dicembre il Collegio dei Docenti dovrà deliberare il Piano delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione dell'Istituto.

5. Entro il mese di Dicembre il Consiglio d'Istituto dovrà deliberare il Piano delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione dell'Istituto.

### **Uscite didattiche**

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo, le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, proposte di Enti vari all'interno di progetti ed attività che contengano elementi di relazione e collegamenti con il P.T.O.F, PCTO, ecc.), purché condivise e concordate con i docenti della classe e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per questa tipologia è sufficiente solo la compilazione del modulo per la richiesta di autorizzazione del Dirigente scolastico da consegnare 5 gg prima ai docenti Referenti.

Nel caso l'uscita preveda l'impiego di un mezzo di trasporto (pullman) è necessario presentare la richiesta 10/15 gg prima per consentire alla segreteria amministrativa di effettuare le prenotazioni.

### **Docente responsabile**

Per ogni uscita didattica visita o viaggio d'istruzione, uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile. Il docente Responsabile dell'uscita didattica o della visita guidata è la persona cui fanno riferimento: Gli alunni, i docenti, i genitori, i docenti Referenti e la segreteria. Risolve eventuali problemi durante l'uscita/visita o viaggio d'istruzione. Distribuisce e raccoglie i moduli per l'autorizzazione dei genitori alla visita guidata/ viaggio d'istruzione. Per le visite guidate/viaggi di istruzione le autorizzazioni dei genitori dovranno essere consegnate in segreteria unitamente all'elenco degli alunni partecipanti. Per le uscite didattiche nel Comune sono valide le autorizzazioni sottoscritte dai genitori ad inizio anno scolastico. Con l'apposizione della firma il genitore autorizza il figlio a parteciparvi. In mancanza della firma del genitore l'alunno non potrà partecipare e sarà affidato ad un'altra classe.

### **Responsabilità di vigilanza sugli alunni**

Si ricorda che durante le uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione **la responsabilità della vigilanza sugli alunni è sempre dei docenti accompagnatori**, di cui all'art. 2048 del Codice Civile ("**Culpa in vigilando**") integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

Alla presente si allegano i seguenti moduli:

Mod. 1 Modulo uscite didattiche sul territorio del Comune.

Mod. 2 Modulo visite guidate.

Mod. 3 Modulo viaggi istruzione.

Cordiali saluti

Viareggio, 27.10.2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vanda Zurrada  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)