



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI – ARTIGLIO"
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"
Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio
Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105
e-mail: luis01800n@istruzione.it pec: luis01800n@pec.istruzione.it
<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.

Circolare 179

AI DOCENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA E GESTIONE DELLE EMERGENZE.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il M.I.U.R., d'intesa con quello della Sanità, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

Pertanto, la presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita) durante l'orario scolastico, in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale ATA.

I docenti e il personale ATA, invitati dal Dirigente scolastico a dichiarare la propria disponibilità alla somministrazione del farmaco e, quindi, alla formazione in situazione, saranno specificamente formati dalla ASL in merito a quanto attinente al piano terapeutico.

Nelle more della formazione dei docenti o in assenza di disponibilità di questi ultimi, i genitori stessi o persona dagli stessi individuata e comunicata formalmente alla istituzione scolastica, possono accedere ai locali scolastici per la somministrazione del farmaco, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

È compito della famiglia comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente scolastico, secondo le procedure indicate nella presente circolare, la necessità di somministrazione del farmaci e/o della modifica o della sospensione del trattamento.

È compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità con la sostituzione di nuovo farmaco.

Nel caso di passaggio di ciclo oppure di trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia, è compito della famiglia informare la scuola che accoglie la figlia/il figlio.

Procedura

La somministrazione di farmaci in orario scolastico e nei locali scolastici deve essere:

- Formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale (Allegato 1);
- La richiesta sarà corredata di certificazione medica (Allegato 2) con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e del piano terapeutico.

- Il DS una volta ricevuta la richiesta della famiglia, verifica:
 - la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.).
- la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte del DS.
- l'esigenza di formazione specifica.

Il DS prenderà i contatti con ASL per fissare la formazione.

In seguito:

- accettata la documentazione, il DS predisponde l'autorizzazione per la somministrazione del farmaco.
- il genitore firmerà il verbale di consegna del farmaco in segreteria (Allegato 3).
- il personale formato potrà procedere alla somministrazione del farmaco attenendosi alle indicazioni del piano terapeutico.

Auto-somministrazione

La norma prevede l'auto-somministrazione dei farmaci per casi specifici.

A tale scopo, il certificato medico dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

L'autorizzazione dei genitori all'autosomministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco. Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci

Il docente responsabile della sede individua i luoghi fisici idonei per:

- la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave);
- la somministrazione o l'auto-somministrazione dei farmaci.
- I genitori firmano l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico le famiglie sono tenute a ritirare il farmaco.

Modifiche o sospensione della terapia

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione.) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

Gestione dell'emergenza

Si ricorda che, nei casi gravi e urgenti, non ci si può esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

Allegati:

1. Richiesta del genitore e conseguente autorizzazione nello stesso modello.
2. Autorizzazione alla somministrazione del medico.
3. Verbale di consegna del farmaco a scuola.
4. Disponibilità insegnanti/personale ATA a somministrare il farmaco.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vanda Zurrada
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)