

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI – ARTIGLIO"

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"

Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"

Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio

Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105

e-mail: [luis01800n@istruzione.it](mailto:luis01800n@istruzione.it) pec: [luis01800n@pec.istruzione.it](mailto:luis01800n@pec.istruzione.it)

<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Circ. n° 354

AGLI ALUNNI CLASSI QUINTE  
DIURNO E SERALE  
LORO TRAMITE AI GENITORI  
AI COORDINATORI E AI DOCENTI CL. 5°

Oggetto: Esame di stato a.s. 2023/24. Indicazioni per la predisposizione del curriculum dello studente.

A partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica", consentirà di predisporre il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017. Con la nota n. 9801 del 08.03.2024 il M.I.M ha fornito indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente. La suddetta nota spiega che "all'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio." Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica". L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile per gli studenti entro e non oltre il 5 giugno 2024, poiché dal giorno successivo la segreteria procederà al consolidamento pre-esame. Per facilitare agli studenti la comprensione del passaggio delle informazioni dall'E-portfolio al curriculum dello studente, si allega il modello di curriculum attualmente vigente. Si allega alla presente Nota Ministeriale.

Viareggio, 12.03.2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vanda Zurrada  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio 6° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari  
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale  
per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Al Direttore generale  
per i sistemi informativi e la statistica

Al Dirigente dell'Ufficio IV  
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e  
l'orientamento scolastico

Al Dirigente dell'Ufficio V  
della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello studente* da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.**

Con la Nota DGOSVI 22 febbraio 2024, n. 7557, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017. In particolare, si evidenzia che a partire da quest'anno scolastico, a seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, il *Curriculum dello studente* è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, un nuovo strumento per l'orientamento messo a disposizione all'interno della Piattaforma Unica.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno

ed accompagnamento. Nello specifico, lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del *Curriculum* (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file “Curriculum Studente editabile” allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del *Curriculum* compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest’ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *E-Portfolio-Curriculum studente* all’interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del *Curriculum* dello studente e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma Unica durante il periodo di apertura delle funzioni **deve inoltrare apposita richiesta via PEO all’indirizzo mail [dgsis.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgsis.ufficio5@istruzione.it)**, fornendo il codice meccanografico dell’Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all’USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell’inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Fabrizio Manca*