



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - ARTIGLIO"  
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate  
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"  
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"  
Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio  
Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105  
e-mail: [luis01800n@istruzione.it](mailto:luis01800n@istruzione.it) pec: [luis01800n@pec.istruzione.it](mailto:luis01800n@pec.istruzione.it)  
<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005.



Circolare 495

AI DOCENTI

## Oggetto: Scrutini finali a.s. 2023/2024 - Calendario e Indicazioni operative.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, presso la sede del Galilei, mediante il supporto del registro elettronico, tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e secondo il calendario già deliberato nel Piano annuale delle attività.

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso si forniscono le seguenti indicazioni operative:

### Registro elettronico.

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

### Relazioni finali disciplinari e programmi svolti.

Le relazioni finali disciplinari ed i programmi svolti devono essere redatti in due copie, una cartacea e una in formato digitale da inviare all'indirizzo [luis01800n@istruzione.it](mailto:luis01800n@istruzione.it) entro e non oltre il giorno **14.06.2024**.

### SCRUTINI.

È doveroso rammentare che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Si ricorda che è obbligatorio riportare le proposte di voto della propria disciplina prima degli scrutini sul registro elettronico ed esprimere il giudizio a supporto del voto proposto, utilizzando la modulistica messa a disposizione e scaricabile dal sito dell'istituto (area riservata ai docenti). Tale modulo dovrà essere inviata entro e non oltre **Venerdì 07.06.2024** all'indirizzo [luis01800n@istruzione.it](mailto:luis01800n@istruzione.it)

Le proposte di voto per ogni disciplina dovranno essere formulate con **voto intero** ed importate dal Portale Argo, con le assenze, a cura del docente di disciplina.

I docenti con ITP concorderanno la valutazione che è, sempre, unica e non distinta per tipologia.

Il CdC, inoltre, su proposta del **Referente di Educazione Civica**, formulerà la valutazione per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

Il coordinatore provvederà a proporre **il voto del comportamento**, che sarà attribuito durante il Consiglio secondo i criteri approvati dagli *OO.CC.* e inseriti nel PTOF.

Si precisa che il voto proposto dal singolo docente, in sede di Consiglio, non può che essere quello reale scaturente da effettive valutazioni individuali, nel rispetto delle norme ministeriali e della deontologia che contraddistingue ogni singolo docente. Tutti devono aver presente che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (L. 241/1990), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che esso possa essere ricostruito in tutte le sue articolazioni.

È compito del coordinatore di classe verificare, se il singolo alunno abbia superato il limite massimo consentito di assenze.

Casi da considerare ai fini delle deroghe previste, le assenze dovute a:

- Motivi di salute adeguatamente documentati.
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- Adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.
- Gravi motivi familiari.

La documentazione finale (registro elettronico, registri di classe, verbali ed altri atti significativi) va ordinata con essenzialità e coerenza, assicurando, tra l'altro, elementi circostanziati e probanti ai fini di un eventuale contenzioso.

## **CRITERI PER LA AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

### **Ammissione alla classe successiva.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

### **Sospensione del giudizio**

A norma dell'art. 4 comma 6 del d.P.R. n.122 del 2009 nello scrutinio finale il Consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in non più di tre discipline come deliberato dal Collegio dei docenti.

## **Casi di non regolarità dell'anno scolastico**

Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado Artt. 2 e 14 DPR 122/2009.

Come è noto dall'anno scolastico in corso trova piena applicazione, per gli studenti di tutte le classi degli istituti di istruzione secondaria di II grado, la disposizione sulla validità dell'anno scolastico di cui all'articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122. Tale disposizione prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

Fermi restando i riferimenti normativi, si ricorda che il Collegio Docenti ha deliberato i Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva, all'Esame di Stato e i Criteri per l'attribuzione del credito scolastico (allegati).

Il Collegio dei Docenti ha approvato i criteri ai quali occorrerà attenersi per l'attribuzione del credito formativo a tutti gli studenti che presenteranno, prima dei Consigli per gli scrutini, la certificazione riguardante le attività extracurricolari svolte durante l'anno scolastico, sia interne che esterne alla scuola.

### **Redazione verbale.**

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione, format comunicazione dei debiti formativi).

Le attività di recupero deliberate durante lo scrutinio dovranno essere comunicate alla segreteria didattica **entro e non oltre il 14.06.2024.**

Si ricorda che il Collegio Docenti ha individuato quale periodo per i **corsi di recupero del debito formativo l'ultima settimana di giugno e la prima settimana di Luglio.**

Il personale docente, che completa il proprio orario di servizio presso altre Istituzioni scolastiche, è pregato di comunicare tempestivamente eventuali sovrapposizioni di Consigli di Classe. Infine si ricorda che la modulistica necessaria è disponibile nell'area riservata del sito.

Allegati:

- Criteri di ammissione - non ammissione alla classe successiva e criteri di ammissione all'esame di stato.
- Criteri per l'attribuzione del credito.
- Calendario scrutini.

Cordiali saluti.

Viareggio, 27.05.2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vanda Zurrada  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)