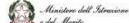


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI – ARTIGLIO"

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"

Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"

Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio

Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105

e-mail: luis01800n@istruzione.it pec: luis01800n@pec.istruzione.it

<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.

Circ. 110

A Tutti Gli Alunni e
loro tramite ai Genitori

Oggetto: Ricevimento genitori a.s. 2024/2025

Si comunica che dal giorno 11 novembre p.v. sono attivati i ricevimenti dei Genitori nei periodi sotto indicati. I Genitori utilizzeranno il registro elettronico per prenotare il/i colloqui con i Docenti che avverranno in modalità online utilizzando G-meet (i link saranno inviati via mail dai singoli Docenti). Per esigenze particolari i genitori potranno chiedere un ricevimento in presenza inviando la richiesta alla mail della Scuola luis01800n@istruzione.it

In allegato si fornisce la procedura da utilizzare per la prenotazione dei colloqui da APP DidUP- Famiglia e da PC.

Periodi di ricevimento A.S. 2024-2025

Novembre	Dal 11 al 15 Dal 25 al 29
Dicembre	Dal 02 al 06 Dal 09 al 13
Gennaio	Dal 20 al 24
Febbraio	Dal 03 al 07 Dal 17 al 21
Marzo	Dal 03 all'08 Dal 17 al 21
Aprile	Dal 31/03 al 04 Dal 07 all' 11
Maggio	Dal 05 al 09 Dal 19 al 23

Viareggio, 05.11.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vanda Zurrada

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

RICEVIMENTO GENITORI

Procedura inserimento prenotazione colloquio da APP DidUP Famiglia

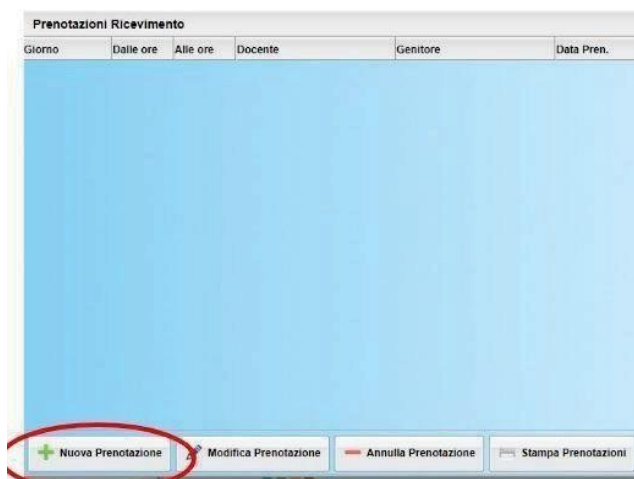
1. Dal menù a tendina selezionare “ricevimento docenti”
2. Cliccare su “nuova prenotazione”
3. Selezionare il docente e il colloquio

Procedura inserimento prenotazione colloquio da PC



1. Accedere al registro elettronico
2. Selezionare la sezione SERVIZI CLASSE
3. Click sull'icona evidenziata dalla freccia rossa)
RICEVIMENTO DOCENTI


4. Click sull'icona Nuova Prenotazione (si apre una finestra con l'elenco dei docenti della classe)



5. Cliccare sul nome dell'insegnante con cui si vuole fissare il colloquio e compariranno i giorni e l'ora in cui l'insegnante è disponibile per il colloquio.

Nuova Prenotazione

Docenti

-  Mario Rossi
-  Carlo Verdi
-  Paolo Gialli
-  Patrizia Grigi
-  Luca Marroni
- 
- 
- 

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione

6. Cliccare sul giorno in cui si vuole richiedere il colloquio e la riga rimarrà evidenziata

Carlo Verdi Nominativo del docente selezionato

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
03/11/2015	11:00	12:00	8	1	02/11/2015	
10/11/2015	11:00	12:00	8	0	09/11/2015	
17/11/2015	11:00	12:00	8	0	16/11/2015	
24/11/2015	11:00	12:00	8	0	23/11/2015	
01/12/2015	11:00	12:00	8	0	30/11/2015	
15/12/2015	11:00	12:00	8	0	14/12/2015	
22/12/2015	11:00	12:00	8	0	21/12/2015	

+ Nuova Prenotazione Cliccare per inserire i dati richiesti

7. Si apre una finestra in cui selezionare il genitore che prenota il colloquio, inserire se si vuole una mail e/o un numero telefonico per eventuali successive comunicazioni

Prenotazione

Docente: Carlo Verdi

Email Docente:

Prenotazione per il giorno: 23/01/2016

Genitore:

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:



I Genitori possono modificare o annullare la prenotazione effettuata selezionandola cliccando il pulsante “modifica prenotazione” o “annulla prenotazione”