



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI – ARTIGLIO"
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"
Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio
Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105
e-mail: luis01800n@istruzione.it pec: luis01800n@pec.istruzione.it
<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.



Circolare 266

AI DOCENTI
e, p.c., AL DSGA

Oggetto: Scrutini intermedi. Indicazioni operative.

Come da circolare, gli scrutini si terranno dal 13 Gennaio al 23 Gennaio con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Situazione didattica disciplinare della classe al termine del Primo Trimestre.
2. Esame didattico disciplinare di ogni studentessa/studente: assegnazione dei voti di profitto e di comportamento.
3. Esiti Esami Integrativi sostenuti da studenti nuovi inserimenti.
4. Pianificazione attività di recupero.

Tutti i docenti devono essere presenti in Istituto 10 minuti prima dell'inizio previsto per il Consiglio di classe di competenza.

Prima dello scrutinio, ciascun docente deve:

1. Inserire nel registro elettronico le proposte di voto di disciplina e di condotta.
L'inserimento dei voti dovrà avvenire **entro il giorno precedente** alle operazioni di scrutinio.
 - a. Il voto di condotta concorre alla valutazione complessiva, ed è attribuito dal Consiglio sulla base della griglia deliberata dal Collegio Docenti.
 - b. La proposta di voto di disciplina deve essere un **numero intero** (no mezzi voti).
2. Per gli studenti la cui proposta di voto è insufficiente, stabilire la tipologia di recupero opportuna.
3. Si ricorda di effettuare l'archiviazione dei materiali che hanno fornito elementi di valutazione.

Allo scrutinio si ricorda a tutti i docenti:

1. Controllare accuratamente il tabellone dei voti proposti comunicando tempestivamente eventuali errori al Dirigente che presiede lo scrutinio.
2. Il Consiglio di classe valuterà l'attività trimestrale della disciplina 'Educazione Civica', sulla base della proposta di voto, già indicata dal docente individuato come referente.
3. Segnalare i nominativi degli studenti che evidenziano un profitto significativamente negativo per numerosità e/o gravosità delle insufficienze e individuare la tipologia di recupero assegnato:
 - a. attività di recupero
 - b. recupero in itinere
 - c. recupero personale su indicazione del docente
4. Segnalare i nominativi degli studenti che evidenziano particolare disinteresse e motivazione al fine di pianificare percorsi **di mentoring**.

I Docenti coordinatori:

Il Coordinatore di classe, appena terminate le operazioni di scrutinio, avrà cura nel registrare in Argo, per gli alunni con insufficienza la tipologia di recupero assegnata nel Tabellone Primo Scrutinio.

Il verbale verrà estrapolato dal registro elettronico alla conclusione dello scrutinio, pronto per essere completato e integrato delle parti mancanti.

Sarà cura del coordinatore inviare, per email dopo lo scrutinio entro tre giorni, le lettere informative alle famiglie degli studenti con insufficienze e/o assenze (vedere Allegato 1 istruzione operative invio lettere da registro elettronico Argo).

Per quanto riguarda le decisioni del Consiglio in merito agli studenti e studentesse, a cui rivolgere percorsi mentoring, il coordinatore è pregato di compilare il Modulo in Allegato 3.

Allegati

1. Indicazioni operative generazione lettere informative tramite registro elettronico.
2. Elenco corsi recupero attivabili.
3. Link per segnalazione nominativi per percorsi mentoring.

Viareggio, 10.01.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vanda Zurrada

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)