



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI – ARTIGLIO"

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"

Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"

Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio

Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105

e-mail: luis01800n@istruzione.it pec: luis01800n@pec.istruzione.it

<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.



Circolare 295

AGLI ALUNNI CLASSI 4° E 5°
LORO TRAMITE I GENITORI
AI DOCENTI

Oggetto: Indicazioni Orientamento in uscita

Di seguito le indicazioni per alunni e docenti a riguardo dell'orientamento in uscita:

Alunni:

- 1) Patto formativo: Al perfezionamento dell'iscrizione alla giornata o allo stage di orientamento e ricevuta la conferma di avvenuta iscrizione, il modulo del patto formativo in allegato dovrà essere compilato e firmato dall'alunno/a e dal genitore (o solo dall'alunno/a se maggiorenne) ai referenti della scuola (per ITIS Galilei: Prof.ssa Irene Tarantino, per ITN Artiglio: Prof.ssa Sabrina Lorenzoni) anche a mezzo mail (irene.tarantino@galileiviareggio.net, sabrina.lorenzoni@galileiartiglio.net) entro le date indicate nella mail ricevuta (e comunque non oltre 3 giorni prima l'evento).
- 2) Attestato di partecipazione: una volta ottenuto l'attestato di partecipazione, riconsegnare lo stesso al docente coordinatore che potrà così togliere l'assenza dal registro.

Docenti coordinatori:

- Gli alunni che partecipano alla giornata o allo stage di orientamento saranno segnalati come "assenti" sul registro;
- Alla consegna dell'attestato di partecipazione all'evento, il docente coordinatore potrà togliere l'assenza e inserire l'alunno come "fuori classe" per attività di orientamento/PCTO;
- Gli attestati di partecipazione vanno raccolti e portati in segreteria affinché la commissione PCTO possa registrare le ore effettuate.

Viareggio, 17.01.2025

La docente referente

Prof.ssa Tarantino Irene